

На основу члана 18. став 8. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/12), члана 28. став 8. Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Брестком“ Бачки Брестовац („Службени лист општине Оџаци“ број 11/2014 и 13/2014), Привремени Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Брестком“ Бачки Брестовац, на седници одржаној дана 06.06.2014. године, утврдио је пречишћени текст Статута Јавног комуналног предузећа „Брестком“ Бачки Брестовац, који обухвата Статут Јавног комуналног предузећа „Брестком“ Бачки Брестовац број 1/2014 („Службени лист општине Оџаци“ број 11/14) и измене Статута Јавног комуналног предузећа „Брестком“ Бачки Брестовац број 2/2014 („Службени лист општине Оџаци“ број 13/14), који гласи

СТАТУТ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „БРЕСТКОМ“ БАЧКИ БРЕСТОВАЦ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Јавно комунално предузеће „Брестком“ Бачки Брестовац (у даљем тексту: Јавно предузеће) основала је Скупштина општине Оџаци (у даљем тексту: оснивач) ради обављања комуналних делатности, односно делатности од општег интереса, као незаменљив услов живота и рада грађана и рада других предузећа на територији односно делу територије општине Оџаци .

Јавно предузеће региструје се у регистар у складу са законом којим се уређује регистрација привредних друштава.

Члан 2.

Овим Статутом се уређују питања од значаја за организовање и рад Јавног предузећа, а нарочито:

1. пословно име и седиште,
2. делатност,
3. основни капитал,
4. удели,
5. права, обавезе и одговорности оснивача према јавном предузећу и јавног предузећа према оснивачу,
6. органи јавног предузећа и њихов делокруг и рад,
7. заступање јавног предузећа, услови и начин утврђивања и распоређивања добити, начин покрића губитка и сношење ризика,
8. услови и начин задужења јавног предузећа,
9. имовина која се не може отуђити,
10. располагање (отуђење и прибављање) ствари у јавној својини које су пренете у својину јавног предузећа у складу са законом,
11. пословна тајна,
12. време на које се јавно предузеће оснива,
13. заштита животне средине, и
14. друга питања од значаја за јавно предузеће.

Члан 3.

Оснивач Јавног комуналног предузећа „Брестком“ је Општина Оџаци, Кнез Михаилова 24. Скупштина општине Оџаци, у име општине Оџаци, остварује права оснивача (у даљем тексту: оснивач).

Оснивач јавног предузећа има права и обавезе предвиђене оснивачким актом, Законом о јавним предузећима и Законом о привредним друштвима, као и другим прописима који уређују положај оснивача јавног предузећа.

ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 4.

Пословно име Јавног предузећа гласи: Јавно комунално предузеће „Брестком“ Бачки Брестовац.

Скраћено пословно име Јавног предузећа је: ЈКП „Брестком“ Бачки Брестовац.

Члан 5.

Седиште Јавног предузећа је у Бачком Брестовцу, улица Војвођанска 76.

Члан 6.

Јавно предузеће има 2 печата и штамбиљ.

Печати су округлог облика, пречника 30 мм. Текст печата садржи пуно пословно име и седиште Јавног предузећа: Јавно комунално предузеће „Брестком“ Бачки Брестовац, и исписан је српским језиком, ћириличним писмом.

Печати имају редне бројеве: 1. и 2. За редовну преписку, овере и др. користи се печат са редним бројем 1., док се печат са редним бројем 2., користи за оверу рачуноводствено-књиговодствене документације.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Јавног предузећа и место за датум и број са исписаним текстом на српском језику и ћириличким писмом.

Јавно предузеће може да има свој знак, који симболизује претежну делатност. Знак Јавног предузећа одређује и мења Надзорни одбор Јавног предузећа.

Члан 7.

Одлуку о промени пословног имена и седишта Јавног предузећа доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 8.

Претежна делатност јавног комуналног предузећа је:

- 36.00 Скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде;

Поред наведене делатности Јавно комунално предузеће може без уписа у одговарајући регистар обављати и следеће комуналне делатности:

- пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода;
- производња и дистрибуција топлотне енергије;
- одржавање чистоће на површинама јавне намене;
- одржавање јавних зелених површина;
- одржавање улица, путева и других јавних површина
- управљање комуналним отпадом;
- управљање гробљима и погребне услуге;
- управљање пијацама;
- димничарске услуге;
- одржавање сточних гробаља;
- делатност зоохигијене.
- одржавање атарских путева;
- заштита пољопривредног земљишта и вршење послова пољоочуварске службе и послова противградне одбране.

Остале делатности које Јавно комунално предузеће може обављати:

- 01.19 Гајење осталих једногодишњих и двогодишњих биљака,
- 01.29 Гајење осталих вишегодишњих биљака,
- 01.30 Гајење садног материјала,
- 02.10 Гајење шума и остале шумарске делатности,
- 02.20 Сеча дрвећа,
- 23.61 Производња производа од бетона намењених за грађевинарство,
- 23.69 Производња осталих производа од бетона, гипса и цемента,
- 23.70 Сечење, обликовање и обрада камена,
- 33.11 Поправка металних производа,
- 41.20 Изградња стамбених и нестамбених зграда,
- 42.11 Изградња путева и аутопутева,
- 42.21 Изградња цевовода,

42.91 Изградња хидротехничких објеката,
42.99 Изградња осталих непоменутих грађевина,
43.11 Рушење објеката,
43.12 Припремна градилишта,
43.21 Постављање електричних инсталација,
43.22 Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система,
43.29 Остали инсталациони радови у грађевинарству,
43.39 Остали завршни радови,
43.99 Остали непоменути специфични грађевински радови,
46.22 Трговина на велико цвећем и садницама,
46.73 Трговина на велико дрветом, грађевинским материјалом и санитарном опремом,
46.74 Трговина на велико металном робом, инсталационим материјалима, опремом и прибором за грејање,
46.76 Трговина на велико осталим полупроизводима,
46.77 Трговина на велико отпацама и остацима,
46.90 Неспецијализована трговина на велико,
47.76 Трговина на мало цвећем, садницама, семењем, ђубривима, кућним љубимцима и храном за кућне љубимце у специјализованим продавницама,
47.78 Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама,
47.81 Трговина на мало храном, пићима и дуванским производима на тезгама и пијацама,
49.41 Друмски превоз терета,
56.10 Делатности ресторана и покретних угоститељских објеката,
56.30 Услуге припремања и послуживања пића,
77.21 Изнајмљивање и лизинг опреме за рекреацију и спорт,
77.32 Изнајмљивање и лизинг машина и опреме за грађевинарство,
77.39 Изнајмљивање и лизинг осталих машина, опреме и материјалних добара,
81.29 Услуге осталог чишћења,
81.30 Услуге уређења и одржавања околине,
82.99 Остале услужне активности подршке пословању.

Члан 9.

Јавно предузеће се оснива на неодређено време.

Члан 10.

За своје обавезе преузете у правном промету са трећим лицима, као и према оснивачу, Јавно предузеће одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима предвиђеним законом.

„

ОСНОВНИ КАПИТАЛ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 11.

Основни капитал јавног комуналног предузећа износи 70.000,00 РСД (седамдесет хиљада динара).

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује Скупштина општине, као оснивач у складу са законом.

Одлуком о повећању основног капитала одређује се износ повећања, начин повећања, почетак учествовања у расподели добити по основу улога којим се повећава основни капитал, време уплате односно уношења улога у имовину друштва, као и друга питања у складу са законом којим се уређују привредна друштва.

Одлуком о смањењу основног капитала утврђује се обим, циљ, врста и начин спровођења смањења основног капитала.

ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТ ОСНИВАЧА И ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 12.

Оснивач има статусна и имовинска права.

Статусна права су: право на информисање, право учешћа у управљању и право на приступ актима и документима Јавног предузећа.

Јавно предузеће и његови органи су дужни да оснивача информишу о свом пословању и финансијском стању и да им учине доступним информације од значаја за права и обавезе оснивача или Јавног предузећа.

Оснивач има право учешћа у управљању тако што се његове одлуке достављају јавном предузећу ради извршења.

Оснивач има право да врши увид у: Статут и све његове измене, акте о регистрацији предузећа, интерна документа која су одобрена од стране Надзорног одбора и других органа Јавног предузећа, записнике и одлуке надзорног одбора и других органа и тела Јавног предузећа, имовинско правна документа, финансијске извештаје и извештаје о пословању и извештај ревизора, рачуне, налоге и другу књиговодствену документацију, списак уговора које је закључио директор и другу документацију.

Члан 13.

Имовинска права оснивача су: право на учешће у расподели добити Јавног предузећа, право учешћа у расподели стечајне или ликвидационе масе у случају престанка Јавног предузећа, право располагања уделима и право пречег стицања удела приликом повећања основног капитала.

Оснивач учествује у расподели добити сразмерно уделу уложеног капитала у укупном капиталу Јавног предузећа. Расподела добити вршиће се по завршетку пословне године а најкасније 30 (тридесет) дана после обрачуна.

Надзорни одбор, уз сагласност оснивача може одлучити да се целокупна добит или део добити не дели оснивачу, већ да се може расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом.

Оснивач има право на учешће у расподели стечајне или ликвидационе масе у случају престанка Јавног предузећа сразмерно номиналној вредности удела који поседује, применом правила стечајног или ликвидационог поступка.

Оснивач има право располагања својим уделом, односно да га прода, поклони и пренесе право на удео на други начин, ако то чини у корист лица које може бити оснивач Јавног предузећа и има право пречег стицања удела приликом повећања основног капитала сразмерно величини удела који је уплаћен, на дан доношења одлуке о повећању основног капитала, у односу на укупну вредност основног капитала.

Обавезе оснивача

Члан 14.

Оснивач је дужан да:

1. Унесе свој улог у облику, року и вредности која је одређена одлуком о оснивању,
2. Чува пословну тајну за време док има статус оснивача и у року од 5 година од дана престанка статуса оснивача.

3. Се уздржава од коришћења имовине јавног предузећа, не злоупотребљава свој положај у Јавном предузећу, не користи могућности за закључење уговора или других правних послова у своје име, ако су се могућности указале Јавном предузећу.

Обавезе Јавног предузећа

Члан 15.

Јавно предузеће је дужно да поверене комуналне делатност обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Јавно предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање комуналних објеката, постројења и уређаја и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 16.

Органи јавног предузећа су Надзорни одбор и Директор.

Надзорни одбор

Члан 17.

Надзорни одбор Јавног предузећа има председника и 2 (два) члана.

Надзорни одбор именује и разрешава оснивач, за мандатни период од 4 (четири) године.

Председника и једног члана Надзорног одбора, предлаже Комисија за кадровска и административна питања, док се један члан Надзорног одбора бира из реда представника запослених.

Члан 18.

За председника и чланове надзорног одбора може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
3. да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано јавно комунално предузеће;
4. да има најмање три године искуства на руководећем положају;
5. да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;
6. да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобрачаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног комуналног предузећа.

Члан 19.

Надзорни одбор :

1. утврђује пословну стратегију и пословне циљеве јавног комуналног предузећа и стара се о њиховој реализацији;
2. усваја извештај о степену реализације програма пословања;
3. доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
4. надзире рад директора;
5. врши унутрашњи надзор над пословањем јавног комуналног предузећа;
6. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
7. утврђује финансијске извештаје јавног комуналног предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
8. доноси статут уз сагласност оснивача;
9. одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
10. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;
11. даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача;
12. закључује уговор о раду на одређено време са директором јавног комуналног предузећа;
13. доноси и друга општа акта (одлуке, правилнике, пословнике и др.)
14. врши и дуге послове у складу са законом, статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном комуналном предузећу.

Члан 20.

Мандат председнику и члановима надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су бирани, уколико:

- надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- оснивач не прихвати финансијски извештај јавног предузећа,
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним поснашањем и на други начин.

Члан 21.

Председник и чланови надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Јавно предузеће не испуни годишњи програм пословања или
- не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора.

Члан 22.

Председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач, на основу извештаја о степену реализације програма пословања јавног предузећа.

Одлуке из своје надлежности надзорни одбор доноси већином гласова свих чланова.

Директор предузећа

Члан 23.

Директора јавног предузећа именује Скупштина општине, на период од четири године, по спроведеном јавном конкурс.

Јавни конкурс за именовање директора Јавног предузећа спроводи Комисија за именовање Скупштине општине, у складу са законом, одлуком оснивача и овим Статутом.

Члан 24.

За директора Јавног предузећа може бити именовано лице, које испуњава следеће услове:

1. Да је пунолетно и пословно способно лице,
2. Да је држављанин Републике Србије,
3. Да има стечено високо образовање : студије првог степена(основне академске студије. Основне струковне студије, VI Степен стручне спреме) или студије другог степена (мастер, специјалистичке струковне студије, специјалистичке академске студије), односно завршене основне студије у трајању од најмање четири године,
4. Да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Јавног предузећа,
5. Да има најмање три године радног искуства
6. Да није у сукобу интереса.

Члан 25.

Директор јавног предузећа је јавни функционер у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.

Са директором јавног предузећа, Надзорни одбор закључује Уговор о раду, односно Уговор о уређивању, права, обавеза и одговорности у складу са Законом и овим Статутом на одређено време.

Директор је за свој рад одговоран Надзорном одбору.

Члан 26.

Директор има право на зараду, а може имати и право на стимулацију у случају када јавно предузеће послује са позитивним резултатима.

Одлуку о стимулацији доноси орган надлежан за именовање директора.

Стимулација из става 1. овог члана не може бити одређена као учешће у расподели добити, а посебно се исказује у оквиру годишњих финансијских извештаја.

Члан 27.

Директор јавног предузећа:

1. представља и заступа јавно предузеће;
2. организује и руководи процесом рада;
3. води пословање јавног предузећа;
4. одговора за законитост рада јавног предузећа;
5. предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
6. предлаже финансијске извештаје;
7. извршава одлуке надзорног одбора;
8. врши и друге послове одређене законом, оснивачким актом и овим Статутом.

Престанак мандата директора

Члан 28.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини општине.

Предлог за разрешење директора јавног предузећа може поднети Надзорни одбор јавног предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 29.

Скупштина општине, разрешиће директора пре истека периода на који је именован:

1. уколико у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора јавног предузећа утврђене овим статутом;
2. уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротно пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;
3. уколико у току трајања мандата буде правоснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;
4. у другим случајевима прописаним законом.

Члан 30.

Оснивач може разрешити директора пре истека периода на који је именован:

1. уколико не спроведе годишњи програм пословања;
2. уколико не испуњава обавезе из Уговора закљученог са оснивачем, којим су утврђена права, обавезе и одговорности Јавног предузећа и оснивача;
3. уколико се Програм пословања Јавног предузећа не спроводи у складу са смерницама економске политике Владе, односно не испињавају обавезе према привредним субјектима;
4. уколико не извршава одлуке надзорног одбора;
5. уколико се утврди да делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, насавесним понашањем или или на други начин;
6. уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротно пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном поредузећу, дошло до одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;
7. уколико не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;

8. и у другим случајевима прописаним законом.

Суспензија директора

Члан 31.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина општине доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора, сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

Вршилац дужности директора

Члан 32.

Скупштина општине именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима :

1. уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
2. уколико буде донето решење о суспензији директора;
3. у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци а у оправданим разлозима може бити именован на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности директора Јавног предузећа именује се на предлог Општинског већа општине, без спровођења јавног конкурса.

Вршилац дужности има сва права и дужности и овлашћење директора.

Други органи Јавног предузећа

Члан 33.

Надзорни одбор Јавног предузећа на предлог директора, образује сталне комисије.

Сталне комисије, из предходног става овог члана, могу бити са правом непосредног одлучивања о појединачним правима, обавезама и одговорностима радника Јавног предузећа у првом и другом степену и комисије без непосредног права одлучивања у функцији заузимања ставова и подношење предлога надлежним органима по питањима из свог делокруга.

Надзорни одбор и директор Јавног предузећа, по потреби, могу образовати повремене комисије ради обављања одређеног посла.

Члан 34.

Сталне комисије Надзорног одбора Јавног предузећа са правом непосредног одлучивања су предвиђене Законом о раду, колективним уговором, одлукама и другим актима Јавног предузећа.

Број и састав комисије, у зависности од њихове надлежности, утврђује се одлуком Надзорног одбора Јавног предузећа на предлог организације Синдиката и директора.

УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 35.

Унутрашња организација Јавног предузећа уређује се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, који доноси директор, уз сагласност Надзорног одбора.

ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОСЛОВАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 36.

Директор Јавног предузећа одговара за резултате пословања и законитост рада Јавног предузећа.

Начин и поступак материјалне и радно-правне одговорности директора утврђује се нормативним актом Јавног предузећа.

Директор Јавног предузећа и чланови Надзорног одбора одговарају материјално за штету нанету Јавном предузећу, доношењем и извршавањем одлуке која није у складу са законом и Статутом.

ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 37.

Јавно предузеће заступа и представља директор.

Као заступник Јавног предузећа, директор је овлашћен да у оквиру делатности Јавног предузећа, закључује све уговоре и врши друге правне радње као и заступање пред судовима и другим органима и организацијама. Директор је овлашћен да обавља и све друге послове предвиђене законом, овим Статутом, општим актом и Уговором о раду.

Члан 38.

У случају одсутности директора, замењује га лице које он овласти и које има сва права и овлашћења као и обавезе директора Јавног предузећа.

ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 39.

Пословном тајном сматрају се подаци и исправе, односно акти који су законом и другим прописима, као и појединачним одлукама и документима одговарајућих органа проглашени пословном тајном.

Пословну тајну дужни су да чувају чланови Надзорног одбора и сви радници који на било који начин сазнају за исправе или податке који са сматрају пословном тајном.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа у Јавном предузећу.

Одавање пословне тајне представља повреду радних дужности.

ПОСЛОВАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 40.

За сваку календарску годину, јавно комунално предузеће доноси годишњи програм пословања и доставља га оснивачу ради давања сагласности, најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

На захтев оснивача, а најмање једном годишње, Јавно предузеће подноси извештај о свом раду.

Члан 41 .

Надзорни одбор, директор и радници са посебним овлашћењима и одговорностима у оквиру својих права, дужности и овлашћења дужни су да прате, анализирају и оцењују остварење плана рада и развоја Јавног предузећа и да предузимају мере за њихово остваривање.

ПОКРИЋЕ ГУБИТАКА

Члан 42.

О покрићу губитака из средстава Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

О покрићу губитака из средстава оснивача, одлучује надлежни орган оснивача.

Надзорни одбор је дужан да обавести оснивача о губитку Јавног предузећа, као и мерама које намерава да предузме ради покрића губитака и спречавања да се губитак понови, односно увећа.

ЗАДУЖИВАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 43.

Јавно предузеће, по правилу, самостално одлучује о задуживању, уз претходну сагласност оснивача.

Јавно предузеће не може без претходне сагласности оснивача, да стиче и располаже имовином велике вредности.

ИМОВИНА КОЈА СЕ НЕ МОЖЕ ОТУЂИТИ

Члан 44.

Јавно предузеће не може да отуђи, односно располаже објектима и другим непокретностима, постројењима и уређајима који су уложени у његову имовину и који су у функцији обављања претежне делатности, осим ради њихове замене због дотрајалости, модернизације или техничко–технолошких унапређења, без сагласности оснивача.

Располагање у смислу ове Одлуке је прибављање, размена и изградња објеката, отуђење, давање у закуп, односно коришћење и стављање под хипотеку, односно залог објеката.

Прибављање и отуђење имовине веће вредности врши се уз сагласност извршног органа оснивача. Под прибављањем и отуђењем имовине веће вредности сматра се пренос, или у моменту доношења одлуке представља и више повезаних преноса, чији је предмет прибављање или отуђење имовине чија тржишна вредност у моменту доношења одлуке представља најмање 30% од књиговодствене вредности имовине исказане у последњем билансу стања.

Јавно предузеће може прибављати и отуђивати, без сагласности оснивача, покретну имовину мање вредности у складу са Законом о јавним набавкама.

ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И СТВАРИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ

Члан 45.

Јавно предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом, овом одлуком и Уговором.

Имовину јавног предузећа чини улог који оснивач уноси у Јавно предузеће, право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења ствари у јавној својини.

Јавно предузеће може користити и средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, овом одлуком и Уговором.

Капитал у јавном предузећу подељен је на уделе одређене номиналне вредности и уписује се у регистар.

По основу улагања средстава у јавној својини, оснивач стиче уделе или акције у јавном предузећу и права по основу тих акција и удела.

Члан 46.

Ради финансирања и отпочињања обављања делатности за коју је основано Јавно предузеће, оснивач ће посебним одлукама извршити повећање капитала Јавног предузећа новим улозима.

ОДНОС ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Члан 47.

Права, обавезе и одговорности између Јавног предузећа, уређују се актом о оснивању, а поједина права и обавезе могу се уредити и уговором у складу са законом.

Члан 48.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање Јавног предузећа, осим ако је оснивачким актом и Законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса другачије одређено а нарочито:

1. промена унутрашње организације Јавног предузећа,
2. разрешење органа које именује и именовање привремених органа предузећа,
3. ограничења права предузећа да иступа у правном промету са трећим лицима,
4. ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
5. друге мере одређене Законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и оснивачким актом.

ОПШТИ АКТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 49.

Општи акти јавног предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом.

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа ближе се уређује унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг рада органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овим статутом.

Општа акта доноси Надзорни одбор Јавног предузећа на предлог директора.

Осим аката из области наведених у ставу 1 овог члана, Надзорни одбор доноси и друга општа и појединачна акта, а на основу законских прописа и указаних потреба.

Општи акти Јавног предузећа ступају на снагу осмог дана од дана њиховог објављивања на огласној табли Јавног предузећа а изузетно могу ступити на снагу и раније из нарочито оправданих разлога.

ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 50.

Права и обавезе из радног односа, цена рада, накнаде и критеријуми за расподелу зараде запослених у Јавном предузећу утврђују се Колективним уговором, који закључују репрезентативни синдикат запослених у предузећу, директор предузећа и Председник општине.

Колективни уговор Јавног предузећа мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа или уговором о раду.

Члан 51.

У Јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са Законом којим се урђују услови за организовање штрајка, колективним уговором и актом оснивача.

У случају штрајка, у Јавном предузећу се мора обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада и спровођење мера ради обезбеђења услова за несметано функционисање јавног предузећа у складу са законом одређује оснивач.

Радници који обављају послове и задатке из предходног става дужни су да извршавају налоге директора Јавног предузећа.

О раду Јавног предузећа за време штрајка директор Јавног предузећа је дужан да упозна оснивача, јавност и кориснике услуга.

Радник који учествује у штрајку остварује права из радног односа сагласно Закону али не остварује право на материјалну надокнаду за време штрајка.

ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ РАДНЕ И ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 52.

Јавно предузеће у обављању своје делатности предузима мере заштите и унапређења радне и животне средине у складу са законом, односно органи Јавног предузећа и сви запослени имају право и обавезу да обезбеђују услове за заштиту животне средине, односно да спречавају и отклањају штетне последице и узроке загађивања ваздуха, земљишта, воде и отклањају на други начин опасност по живот и здравље људи и заштиту животне средине.

У том циљу ће Јавно предузеће обезбедити стално праћење стања у погледу заштите животне средине.

ПРЕСТАНАК ПРЕДУЗЕЋА

Члан 53.

Јавно предузеће престаје из разлога и на начин предвиђен Законом.

ПОСТУПАК ИЗМЕНЕ СТАТУТА

Члан 54.

На предлог директора Надзорни одбор, уз сагласност оснивача одлучује о измени Статута Јавног предузећа.

Промена Статута, као и других аката за које је то законом прописано, региструје се у складу са законом о регистрацији.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 55.

Вршилац дужности директора Јавног предузећа донеће у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог Статута, акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места уз сагласност Надзорног одбора Јавног предузећа.

Члан 56.

Даном именовања директора Јавног предузећа у складу са овим Статутом, престаје мандат вршиоцу дужности директора Јавног предузећа.

Члан 57.

Овај Статут ступа на снагу даном објављивања на огласној табли Јавног предузећа, уз претходно добијену сагласност од стране оснивача.

ЈКП „Брестком“ Бачки Брестовац
Број:3/2014
Дана,06.06.2014. године
Бачки Брестовац

ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Бојан Свилар